



ที่ ศธ ๐๔๑๖๘/๓๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓  
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม  
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)  
(ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖  
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด  
๒. เอกสารหมายเลข ๕ (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน(สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน กลุ่มข้าราชการดังกล่าว จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่ง(สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา)ในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการดาวน์โหลดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ พร้อมรายละเอียดคำชี้แจง และให้ดำเนินการประเมินตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานร่องรอยตามตัวชี้วัดที่ระบุในแบบประเมินฯ ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อเตรียมรับการประเมินของผู้บังคับบัญชา แบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ตั้งแต่วันที่ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ และผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งให้สรุปผลงานที่ปรากฏตามยุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เฉพาะงานที่สำคัญ ๆ ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ปกติ ให้รวบรวมไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕

เมื่อดำเนินการเสร็จทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วให้รวบรวมเอกสารส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้จงได้เพื่อจะได้จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นางภานิชา อินทร์ช้าง)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๑

โทรสาร.๐-๔๔๕๕-๒๐๕

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจิตใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้  
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน  
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

**๕. เกณฑ์ตัดสิน**

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

.....





ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ : .....  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....  
ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)  
ตำแหน่ง : .....  
วันที่ : .....

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....ประธานกรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....กรรมการ  
(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
(.....)

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....  
.....

ลงชื่อ : .....  
(.....)

วันที่ : .....



แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ของ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

- .....
๑. ข้าพเจ้า..... อายุตัว ..... ปี อายุราชการ.....ปี วุฒิ.....  
จาก สถานับัน.....
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ อันดับ คศ..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น .....บาท  
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือนอันดับ คศ..... ชั้น.....บาท เกษียณอายุราชการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕..... เลขประจำตัวประชาชน.....
๓. ในครั้งที่แล้วมามีวัน ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมลา..... ครั้ง.....วัน
๔. ในครั้งที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
- ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ข. กลับจากศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ในครั้งที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
- ก.  ถูกลงโทษทางวินัย  ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
- ข.  ถูกฟ้องคดีอาญา  ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา
๖. ความสามารถพิเศษ

- .....  
- .....  
- ..... ๗๑.....

๗. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครั้งที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ โดยย่อ

- .....  
- .....  
- ..... ๗๑.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(.....)

(ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔)