



ที่ ศธ ๐๔๖๙/๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓
บริเวณโรงเรียนปราสาท ถนนโชคชัย-เดชอุดม
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
(ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖
ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารหมายเลข ๕ (แบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ จะดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน และผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน(สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการโรงเรียน)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน กลุ่มข้าราชการดังกล่าว จึงขอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้รักษาการในตำแหน่ง(สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการสถานศึกษา)ในสังกัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการดาวน์โหลดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดคำชี้แจง และให้ดำเนินการประเมินตนเองพร้อมแนบเอกสารหลักฐานร่องรอยตามตัวชี้วัดที่ระบุในแบบประเมินฯ ในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อเตรียมรับการประเมินของผู้บังคับบัญชา แบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘) และผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งให้สรุปผลงานที่ปรากฏตามยุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ เช่นงานที่สำคัญ ๆ ซึ่งไม่ใช่งานในหน้าที่ปกติ ให้รวมรวมไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยไม่ต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม ตามแบบเอกสารหมายเลข ๕

เมื่อดำเนินการเสร็จทั้งข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วให้รวบรวมเอกสารส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ให้จงได้เพื่อจะได้จัดส่งให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวนิชา อินทร์ช้าง)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานนำเสน�建議ความขออนุญาตการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต ๓

โทร.๐-๔๔๕๕-๒๓๕๕

โทรสาร.๐-๔๔๕๕-๒๐๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๙

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

๑.๓ การให้รางวัลเชิงใจ

๑.๔ การให้ออกจากราชการ

๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น^๔ สายงาน ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานบริหารการศึกษา

แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ^๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน
แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมิน
และผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับ
ประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปมาก ตั้งแต่ระดับ ๑ – ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมิน
และผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สถานบันทึกการสอนศึกษา

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท
 สถานศึกษา..... สังกัด.....
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย
 (๑) ลาป่วย วัน (๒) ลาภัย วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)						๓.๖๐						
๒	ด้านการบริหารการจัดการ เรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)						๔.๐๐						

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา					
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน				
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจกรรมนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๙๐						
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา สถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และการเป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐						
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๐.๘๐						
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน													

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อ่าศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
- พoใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....
.....

ลงชื่อ : ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ : กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ : กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....
.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้
.....
.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :

ແບບຮາຍງານພລກປະປົດຕົງ

ຂອງ

ຜູ້ອໍານວຍກາຮໂຮງຮຽນ.....

ເພື່ອປະກອບກາຮພິຈານາເລື່ອນເງິນເດືອນ ຄຣັງທີ ២ (១ ຕຸລາຄົມ ២៥៦៥)

១. ຂ້າພເຈົ້າ..... ອາຍຸຕົວ ປີ ອາຍຸຮາຊກາຣ.....ປີ ຖຸ້ມ
ຈາກ ສຕານບັນ.....

២. ປັຈຈຸບັນເປັນຂໍາຮາຊກາຣ ອັນດັບ ຄສ..... ຕຳແໜ່ງເລຂທີ..... ຊັ້ນບາທ
ອາສີຍເບັກອັຕຣາເຈິນເດືອນອັນດັບ ຄສ..... ຊັ້ນ.....ບາທ ແກ້ວມອາຍຸຮາຊກາຣ ເມື່ອວັນທີ ១ ຕຸລາຄົມ ພ.ສ.
២៥..... ເລຂປະຈຳດ້ວຍປະຊານ.....

៣. ໃນຄຣັງປີທີແລ້ວມາມີວັນ ລາກີຈ.....ຄຣັງ.....ວັນ ລາປ່ວຍ.....ຄຣັງ.....ວັນ ຮວມລາ.....ຄຣັງ.....ວັນ
៤. ໃນຄຣັງປີທີແລ້ວມາຈັນຄົງປັຈຈຸບັນ

ກ. ໄດ້ຮັບອຸນຫຼາດໃຫ້ປຶກຂາໃນປະເທດຫຼືປຶກຂາ ຜຶກອບຮມ ຮ້ອດຖານ ດັ່ງປະເທດ
ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ.....
ខ. ກລັບຈາກສຶກຂາຕ່ອ ຜຶກອບຮມ ຮ້ອດຖານ ດັ່ງປະເທດ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.....ພ.ສ.....

៥. ໃນຄຣັງປີທີແລ້ວມາຈັນຄົງປັຈຈຸບັນ

ກ. ອຸກລົງໄທຫາທາງວິນຍ
 ອຸກພ້ອງຄົດໝາຍ

ໄນ່ອຸກລົງໄທຫາທາງວິນຍ
 ໄນ່ອຸກພ້ອງຄົດໝາຍ

៦. ຄວາມສາມາດພືເສຍ

-
-
-

ຈລ.

៧. ສຽງຜົມກາຮປະປົດຕົງແພາະໃນຮອບຄຣັງປີທີແລ້ວມາແພາະງານທີ່ສຳຄັນ ។ ໂດຍຢ່ອ

-
-
-

ຂອ້ມຮອງວ່າຂໍ້ມູນດັ່ງກ່າວຂ້າງຕົ້ນເປັນຄວາມຈິງ

(.....)

(ໄມ່ເກີນ ៥ ນ້ຳກະຮາຍA៥)